

CARGA DE DATOS DE PROFESIONALES SANITARIOS MEDIANTE FORMULARIO WEB

1. Acceda al [Portal REPS](#) y seleccione “Acceder” para elegir su certificado electrónico.



2. Accederá directamente a la pantalla de Alta de Profesionales Sanitarios.

⇒ También podrá acceder a esta pantalla desplegando el menú “Profesional” y seleccionando “Alta”.



3. Seleccione “Datos Personales” y cumplimente todos los datos campos marcados con *
- Si tiene dudas en la cumplimentación de los campos, consulte el [Manual de Carga de Datos](#), que podrá descargar desde el [Portal REPS](#) en la pestaña **CARGA FICHEROS**.



En el **campo Nacionalidad** debe consignar el código de país que puede consultar en el [Manual de Carga de Datos](#) antes citado. Ejemplo: **ESP** en caso de nacionalidad **española**.

El **campo Visibilidad** se cumplimentará automáticamente. Únicamente deberá modificarse, seleccionando “Ocultar”, cuando estemos en conocimiento de que la profesional que se está incorporando al registro es una profesional en situación de violencia de género. De esta forma, se garantizará la protección automática de sus datos de carácter público.

CARGA DE DATOS DE PROFESIONALES SANITARIOS MEDIANTE FORMULARIO WEB

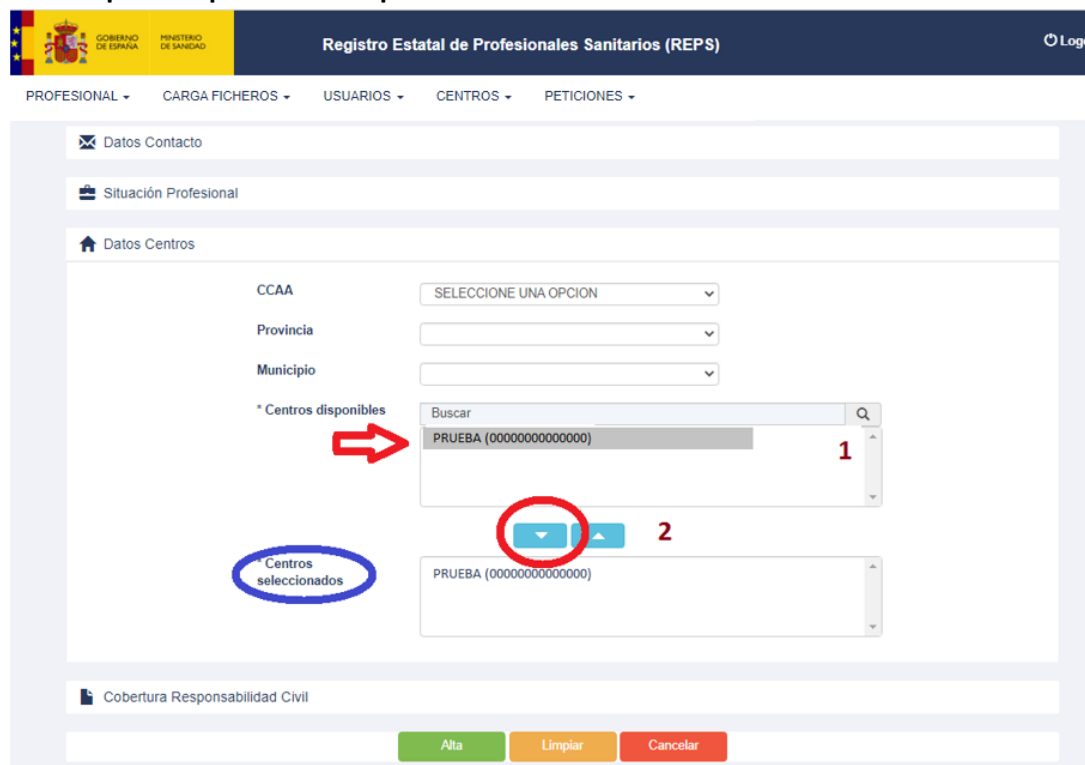
4. Seleccione el resto de apartados y cumplimente todos los datos campos marcados con *

- **Datos Contacto** (se recomienda correo electrónico)
- **Situación Profesional**
- **Datos Centros:** seleccione el centro en el que trabaja el/la profesional y pulse:

	Para agregar centro
	Para eliminar el centro seleccionado.

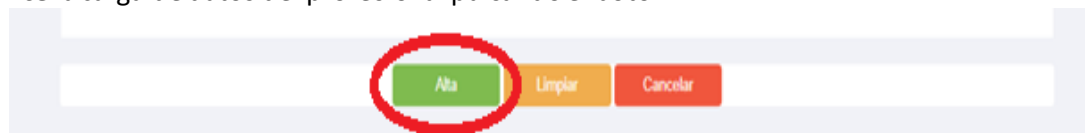
Si usted es titular de varios centros y el profesional trabaja en varios de ellos, puede seleccionar más de uno.

- **Compruebe que el centro aparece en “Centros seleccionados”:**

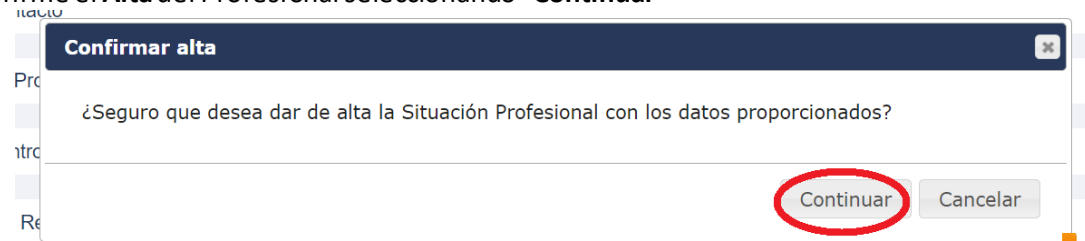


- **Cobertura Responsabilidad Civil:** consigne los datos de la póliza en vigor. Puede consignar los datos de la misma póliza para todos los profesionales que trabajan en el centro.

5. Finalice la carga de datos del profesional pulsando el botón “ALTA”.



6. Confirme el Alta del Profesional seleccionando “Continuar”



CARGA DE DATOS DE PROFESIONALES SANITARIOS MEDIANTE FORMULARIO WEB

7. Aparecerá un mensaje que indica el éxito de la Petición y un código de registro de la misma.

La petición se ha enviado con éxito al proceso de control, el ID de la petición es: 202401111638443465850. x

7

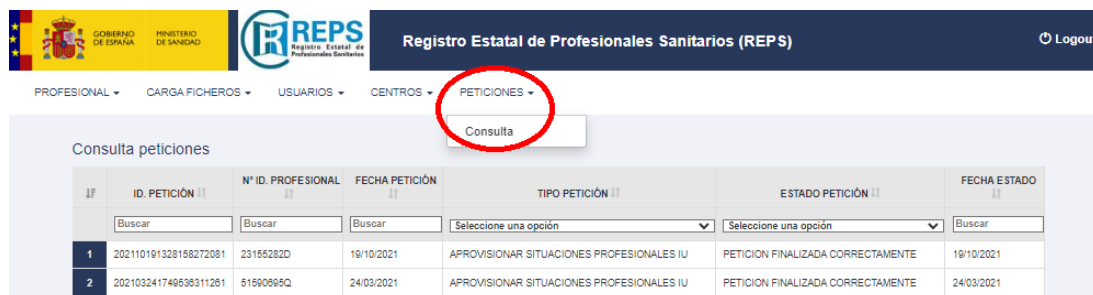
Si hay algún error en la cumplimentación de los campos le aparecerá un mensaje de error.

Puede consultar la información de la operación de ALTA en el apartado [Peticiones](#) y la información del profesional en el apartado [Profesionales](#).

Recuerde que debe comunicar en el plazo de 7 días desde que se producen las incorporaciones de profesionales al centro (TIPO OPERACIÓN: ALTA) o las **modificaciones** de datos de los profesionales que ya ha comunicado a REPS (TIPO OPERACIÓN: MODIFICACIÓN).

PETICIONES → CONSULTA DE LAS CARGAS DE DATOS REALIZADAS

Para comprobar la carga de datos de sus profesionales sanitarios, despliegue el menú **PETICIONES** y, a continuación, pulse la opción **Consulta**. Le aparecerán los códigos de registro de cada una de las peticiones enviadas y su estado de tramitación.



The screenshot shows the REPS (Registro Estatal de Profesionales Sanitarios) web application. At the top, there is a navigation bar with the following items: PROFESIONAL, CARGA FICHEROS, USUARIOS, CENTROS, and **PETICIONES**. The 'PETICIONES' menu is expanded, and the 'Consulta' option is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a table titled 'Consulta peticiones' with the following columns: ID, ID. PETICIÓN, N° ID. PROFESIONAL, FECHA PETICIÓN, TIPO PETICIÓN, ESTADO PETICIÓN, and FECHA ESTADO. The table contains two rows of data, both with the status 'PETICION FINALIZADA CORRECTAMENTE'.

ID	ID. PETICIÓN	N° ID. PROFESIONAL	FECHA PETICIÓN	TIPO PETICIÓN	ESTADO PETICIÓN	FECHA ESTADO
1	202110191328158272081	23155282D	19/10/2021	APROVISIONAR SITUACIONES PROFESIONALES IU	PETICION FINALIZADA CORRECTAMENTE	19/10/2021
2	202103241749538311281	51590995Q	24/03/2021	APROVISIONAR SITUACIONES PROFESIONALES IU	PETICION FINALIZADA CORRECTAMENTE	24/03/2021

CONSULTA DE DATOS DE LOS PROFESIONALES DE UN CENTRO

Cuando el Portal REPS concluya el contraste de los datos reportados por su entidad, visualizará la información de sus profesionales desplegando el menú “**PROFESIONAL**” y seleccionando la opción “**Consulta**”.



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD

REPS Registro Estatal de Profesionales Sanitarios

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS) Logout

PROFESIONAL CARGA FICHEROS USUARIOS CENTROS PETICIONES

Consulta
Alta

s Sanitarios

		NÚMERO REGISTRO	NÚMERO ID.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DETALLES
		Buscar Número Registro	Buscar Número Id.	Buscar Nombre	Buscar Primer Apellido	Buscar Segundo Apellido	
1	✓	388750	12548821M	FICTICIO -12548821M-	FICTICIO		Ver
2	✓	388802	21474123N	FICTICIO -21474123N-	FICTICIO		Ver
3	✓	388801	25094388X	FICTICIO -25094388X-	FICTICIO		Ver
4	✓	370452	33333398G	FICTICIO -33333398G-	FICTICIO		Ver

MODIFICACIÓN DE DATOS DE UN PROFESIONAL SANITARIO

Si tiene que comunicar **cualquier modificación de datos de sus profesionales, incluida la comunicación de la finalización del ejercicio profesional en el centro. Consulte el campo "TIPO OPERACIÓN: MODIFICACIÓN" del Manual de Carga de Datos si tiene cualquier duda.**

1. En la pantalla que se abre al desplegar el menú "PROFESIONAL", opción "CONSULTA", seleccione el profesional de su centro del que quiere reportar una modificación de datos:

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

PROFESIONAL ▾ CARGA FICHEROS ▾ USUARIOS ▾ CENTROS ▾ PETICIONES ▾

Consulta
Alta

		NÚMERO REGISTRO	NÚMERO ID.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DETALLES
		<input type="text" value="Buscar Número Registro"/>	<input type="text" value="Buscar Número Id."/>	<input type="text" value="Buscar Nombre"/>	<input type="text" value="Buscar Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Buscar Segundo Apellido"/>	
1	✓	368750	12548821M	FICTICIO -12548821M-	FICTICIO		Ver
2	✓	368802	21474123N	FICTICIO -21474123N-	FICTICIO		Ver
3	✓	368801	25894388X	FICTICIO -25894388X-	FICTICIO		Ver
4	✓	370452	33333398G	FICTICIO -33333398G-	FICTICIO		Ver

1

2. Acceda a la pestaña "SITUACIÓN PROFESIONAL"

Información Profesional

Datos Personales Datos Contacto Datos Academicos **Situación Profesional**

PROFESIÓN/ACTIVIDAD	SITUACIÓN LABORAL	FECHA INICIO	FECHA FIN
ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES	ACTIVO	02/12/2020	

2

3. Seleccione la Situación Profesional a modificar.

4. En la parte inferior de la pestaña "SITUACIÓN PROFESIONAL" pulse el botón "REALIZAR OPERACIÓN".

Información Profesional

Datos Personales Datos Contacto Datos Academicos **Situación Profesional**

PROFESIÓN/ACTIVIDAD	SITUACIÓN LABORAL	FECHA INICIO	FECHA FIN
ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES	ACTIVO	02/12/2020	

Profesión/Actividad: ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES
 Situación Laboral: ACTIVO
 Tipo de Contrato: INDEFINIDO
 Jornada Laboral: COMPLETA
 Vinculación Laboral: AUTONOMO
 Función: ASISTENCIAL
 Categoría:
 Fecha Inicio: 02/12/2020

Centros

Cobertura Responsabilidad Civil

Realizar Operación

4

MODIFICACIÓN DE DATOS DE UN PROFESIONAL SANITARIO

5. **Modifique** los campos en los que se han producido cambios en la situación profesional y pulse el botón **“MODIFICAR”**. Se podrán modificar:

- Los datos de contacto
- La Fecha Fin de la Situación Profesional
- Los datos de Cobertura Responsabilidad Civil

Atención, si pulsa el botón **“Borrado”** se borrarán los datos del profesional que usted haya comunicado. Este botón sólo se debe utilizar cuando desea eliminar la información facilitada de un profesional porque se han cometido errores en la misma.

Edición de Profesionales Sanitarios

Datos Personales

Datos Contacto

Situación Profesional

* Situación Laboral	ACTIVO
* Profesión/Actividad	ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES
* Tipo de Contrato	INDEFINIDO
* Jornada laboral	COMPLETA
* Función	ASISTENCIAL
* Vinculación Laboral	CUENTA AJENA
* Fecha Inicio	14/02/2023
* Fecha Fin	<input type="text"/>

Datos Centros

Cobertura Responsabilidad Civil

Volver Modificar Borrado

5

6. **Confirme** la Modificación:

Confirmación Modificación

¿Seguro que desea modificar los datos del profesional seleccionado?
Esta operación modificará la Situación Profesional seleccionada configurando los nuevos valores especificados en el formulario.

Si No

6

7. Aparecerá un **mensaje de confirmación de la operación y un código de petición**. Puede consultar esta información en el apartado de [Peticiones](#) y la modificación de los datos en el apartado [Profesional-Consulta](#).

La petición se ha enviado con éxito al proceso de control, el ID de la petición es: 20240111751352535851.

Se ha realizado correctamente la edición de la Situación Profesional

Profesionales Sanitarios

NÚMERO REGISTRO	NÚMERO ID.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DETALLES
-----------------	------------	--------	-----------------	------------------	----------

7